

Informatie over de workshops

De KBO Computerclub organiseert op de maandagmorgen/middag steeds een workshop van 09.30 uur tot 11.45 uur of van 13.30 uur tot 15.45 uur met een onderbreking van 'n half uur koffiepauze. De workshop wordt gegeven op vier aan een gesloten ochtenden/middagen in de Goede Herder aan het Europaplein 2 in Gennepe.

U kunt zich opgeven voor een of meerdere workshops door in de Goede Herder een opgave formulier in te vullen of door het formulier digitaal in te vullen op onze website www.kbogennep.nl. U vindt het formulier onder de knop Ledenservice.

Van alle workshops die, middels een videoscherm, worden gegeven is documentatie beschikbaar als naslagwerk.

Er wordt aan u een bijdrage gevraagd van € 16,- voor een workshop van vier maandagochtenden. Deze bijdrage is inclusief koffie/thee.

Voor de documentatie moet u alleen de printkosten betalen. Deze printkosten variëren per workshop.

Workshop Windows 8.1 voor Beginners

In deze workshop krijgt u algemene informatie over de computer.

Wij behandelen het Startscherm en het Bureaublad.

Uitleg wat een App is en de toepassingen hiervan.

Uitleg hoe mappen en bestanden worden gemaakt en hoe dezen weer makkelijk op uw computer zijn terug te vinden.

Er wordt ruim aandacht besteed aan het Internet, het e-mailen en spelletjes spelen.

Workshop Windows 10 voor Beginners

In deze workshop krijgt u algemene informatie over de computer.

Wij behandelen, het Startscherm en Bureaublad.

Instellingen van windows 10. App op het Startscherm en Taakbalk.

Een map en een document maken. Internet met Edge en Google Chrome.

De Verkenner en een spel installeren op de computer.



Workshop Wordpad voor Beginners

Tekst verwerken

In deze workshop leert u documenten maken en dezen opslaan, openen en sluiten. Uitleg hoe u eventuele fouten kunt verbeteren en door een document kunt bladeren. Hoe kies je een lettertype en hoe verander je dit lettertype. Het gebruik van letters in **vet**, onderstrepen en *cursief* en natuurlijk letters groter en kleiner maken.

Wij gaan symbolen invoegen b.v. 🚲 ❤️ ➡️ ✉️ ☎️ 🕒
Uitleg hoe je een afbeelding invoegt.

Workshop Fotobewerken

In deze workshop leert u o.a :

- downloaden en installeren
- Foto's overzetten van camera of stick
- Foto's beheren – mappen maken
- Foto's openen en opslaan
- Rode ogen verwijderen
- Bijsnijden en/of uitsnijden van foto's
- Rechtmaken [horizon recht zetten]
- Contrast en kleur verbeteren
- Foto's omzetten naar sepia of zwart/wit



Workshop voor Beginners

We gebruiken tijdens de workshop de software van Microsoft office 2010. In het kort worden ook de verschillen wanneer van toepassing tussen EXCEL 2010 en 2007 verteld.

U kunt in Excel bijvoorbeeld een huishoudboekje in bijhouden, het vakantiebudget berekenen of de meterstanden bijhouden.

Om in Excel prettig te kunnen werken, leert u cellen opmaken zodat ze er duidelijker of netter uitzien.

Met Excel kunt u allerlei soorten gegevens bijhouden, zoals percentages, data, telefoonnummers, bedragen. U leert Excel zo in te stellen dat deze getallen goed worden genoteerd.

Om met gegevens iets te doen moet u leren hoe deze gegevens worden ingevoerd. Als de gegevens zijn ingevoerd kunnen er vervolgens rekenkundige bewerkingen worden toegepast.

Op het eind van de workshop kunt u zelfstandig een overzicht maken met ingevoerde gegevens die na bewerking inzicht geeft in b.v. autokosten per kilometer of het gemiddelde verbruik van u auto.

Workshop Fotoalbum maken



We gebruiken tijdens de workshop de software van de Albelli voor het maken van een fotoalbum.

Er wordt begonnen met het leren hoe we het software programma op de computer kunnen installeren.

Nadat het programma is geïnstalleerd wordt geleerd hoe men het fotoalbum automatisch kan vullen.

Alle stappen worden uitgelegd en evt. voorgedaan waarnaar u zelf aan de slag moet. Vervolgens gaan we het album handmatig vullen.

Ook wordt er aandacht besteed aan de menubalk, zodat u leert wat de mogelijkheden van het programma zijn.

Extra aandacht wordt besteed aan het maken van de omslag, gebruik van kaders en achtergronden en de pagina indeling.

Er wordt ook kort stilgestaan om een foto te bewerken zoals: het uitsnijden, roteren, verwijderen van rode ogen en aanpassen van kleuren.

Op het eind van de workshop kunt u zelfstandig een fotoalbum maken.



Workshop iPad

U wordt wegwijs gemaakt op uw eigen IPAD (de computerclub beschikt niet zelf over IPAD's)

We starten met de belangrijke knoppen die er op een IPAD zitten.

Vervolgens zal worden ingegaan op de bediening van de IPAD en het aanmaken van een **Apple ID**.

Er zal ook worden uitgelegd wat een **APP** is en hoe deze worden gedownload en geïnstalleerd en verwijderd.

Ook zal worden ingegaan op het maken van verbinding met het internet en het instellen van email accounts.

Het gebruik van de beschikbare opslag en het beveiligen van u IPAD zal worden behandeld .



Workshop

Internetbankieren

Rabobank

In deze workshop wordt u uitgelegd:

- Wat nodig is om te Rabo Internetbankieren
- Naar de website van Rabo Internetbankieren

- Deze website toevoegen aan uw favorieten
- Een snelkoppeling op uw bureaublad maken
- Inloggen met de Random Reader
- Opdrachten invoeren en verzenden
- Rekening afschriften printen
- Beveiliging
- Vragen beantwoorden

Indien u aan deze workshop meedoet ontvangt u een basisboek Rabo Internetbankieren waarin opgenomen een demo CD.